

# ***Statut***

## ***Przedszkola Publicznego Nr 10 w Brzegu***



Zatwierdzony uchwałą Nr XI/1/2017 Rady Pedagogicznej  
z dnia 15 listopada 2017r.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

#### Ogólne informacje o przedszkolu

1. Przedszkole nosi nazwę **Przedszkole Publiczne nr 10**.
2. Siedzibą Przedszkola jest obiekt w **Brzegu, ul. Ks. Makarskiego 5**.
3. Organem prowadzącym jest **Gmina Brzeg, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg**.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: **Opolski Kurator Oświaty**.
5. Przedszkole używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przedszkole posługuje się własnym logo:



### § 2

#### Słowniczek

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) **przedszkole** - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 10 w Brzegu;
  - 2) **statut** - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego nr 10 w Brzegu;
  - 3) **nauczyciel** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
  - 4) **rodzic** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 5) **dyrektor** - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego nr 10 w Brzegu;
  - 6) **organ prowadzący** - należy przez to rozumieć Gminę Brzeg;
  - 7) **podstawia programowa wychowania przedszkolnego** - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego, programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
  - 8) **program wychowania przedszkolnego** - należy przez to rozumieć program, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty.

## Rozdział II

### Cele i zadania oraz sposoby realizacji

#### § 3

#### Cele i zadania przedszkola

1. **Celem przedszkola** jest zbliżenie kształtu osobowości wychowanka do ideału wychowania opartego na uniwersalnych wartościach takich jak: prawda, dobro i piękno, zgodnego z kulturowym wzorem osobowości i wrodzonym potencjałem wychowanka, aby został przygotowany do podjęcia nauki w szkole.
2. **Zadania przedszkola:**  
Wartościom takim jak prawda, dobro i piękno odpowiadają określone zadania wychowania rozwijające poszczególne obszary:
  - 1) rozwój fizyczny – rozwijanie sprawności fizycznej i samodzielności w zakresie czynności samoobsługowych, kształtowanie postaw prozdrowotnych;
  - 2) rozwój emocjonalny – kształtowanie odporności na stres, wiary we własne siły możliwości oraz umiejętności radzenia sobie z niepowodzeniami. kształtowanie umiejętności rozpoznawania emocji i wskazywanie sposobów radzenia sobie z ich przeżywaniem;
  - 3) rozwój społeczny – kształtowanie umiejętności przystosowywania się do zmian zachodzących w otaczającej rzeczywistości; rozwijanie wrażliwości i empatii wychowanków oraz umiejętności współpracy w grupie; uwrażliwianie na potrzeby osób niepełnosprawnych, w trudnej sytuacji życiowej, innej narodowości, wyznania oraz o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
  - 4) rozwój poznawczy – rozwijanie zainteresowania otaczającym światem i budowanie wiedzy wychowanków na bazie własnych doświadczeń poprzez zabawę i tworzenie odpowiedniego środowiska, kształtowanie postaw proekologicznych.

#### § 4

#### Sposób realizacji zadań przedszkola

Praca opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą **Podstawę programową wychowania przedszkolnego** zgodnie z Rozporządzeniem MEN.

1. Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 2) informuje na bieżąco o postępach lub ewentualnych problemach dziecka;
  - 3) uzupełnia wiedzę rodziców o wychowaniu i rozwoju dzieci;
  - 4) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w placówce.
2. Czas, metody oraz sposoby oddziaływań podczas prowadzonych zajęć, dostosowane są do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.
3. Wybór programów wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
5. Rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym.

6. Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze - leżakowanie, dzieci starsze - zajęcia relaksacyjne i wyciszające.

## **§ 5**

### **Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami.**

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
  - 1) przestrzegania niniejszego statutu;
  - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczące funkcjonowania rodziców w przedszkolu;
  - 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
  - 4) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 5) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 6) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
  - 7) przestrzegania obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
  - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;
  - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
  - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu pracę pedagogiczną.
4. Stały harmonogram spotkań z rodzicami:
  - 1) zebranie ogólne – minimum 1 raz w roku;
  - 2) zebranie grupowe – minimum 1 raz w roku;
  - 3) Diagnoza Gotowości szkolnej - 2 razy w roku;
  - 4) zajęcia otwarte i inne formy wg potrzeb - minimum 2 razy w roku;
  - 5) spotkania indywidualne wg. potrzeb.
5. Formy współdziałania z rodzicami:
  - 1) zebranie grupowe i ogólne;
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami;
  - 3) spotkania ze specjalistami;
  - 4) gazetki informacyjne dla rodziców;
  - 5) zajęcia otwarte, imprezy okolicznościowe;
  - 6) wiadomości i informacje zamieszczane są na stronie internetowej i profilu facebook.

## **§ 6**

### **Zakres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, w szczególności:

- 1) dostosowując treści, metody i organizację nauczania oraz wychowania do możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 2) współpracując z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem dzieci, m. in. prowadzeniem edukacji prozdrowotnej, diagnozowaniem i rozwijaniem potencjalnych możliwości i mocnych stron dzieci.
2. Szczegółowe zasady realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa **Procedura Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej w Przedszkolu Publicznym nr 10 w Brzegu**.

## § 7

### Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi

1. W przedszkolu może być organizowana opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Realizacja orzeczeń następuje w zakresie możliwości lokalowych i kadrowych przedszkola, w formach i wymiarze zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. W przedszkolu może być organizowana opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalistycznego;
  - 2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych;
  - 3) zapewnienie odpowiednich warunków i środków dydaktycznych do nauki;
  - 4) integrację ze środowiskiem rówieńczym.

## § 8

### Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

1. Przedszkole kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
2. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej.
3. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, w przedszkolu organizuje się nieodpłatnie na życzenie rodziców naukę religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

## Rozdział III

### Bezpieczeństwo w przedszkolu i poza nim

## § 9

### Zasady bezpieczeństwa

1. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.
2. Do obowiązków wszystkich pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń, zabawek i pomocy, z których korzystają dzieci. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.
3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie przedszkolnego ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
4. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu wyznaczonego do zabawy.
5. W razie nieszczęśliwego wypadku obowiązuje **Procedura postępowania nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka**.

## § 10

### Zasady promocji i ochrony zdrowia

1. Przedszkole zapewnia takie warunki, aby dzieci nabyły umiejętności prozdrowotnych zachowań i poszanowania zdrowia własnego i innych.  
W szczególności:
  - 1) rozbudzanie zainteresowania własnym zdrowiem i rozwojem;
  - 2) wdrażanie do dbania o zdrowie własne i innych;
  - 3) stymulowanie rozwoju różnych narządów i układów;
  - 4) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu;
  - 5) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
  - 6) kształtowanie nawyków higieniczno – kulturalnych;
  - 7) rozwijanie sprawności ruchowej;
  - 8) kształtowanie pozytywnych cech charakteru;
  - 9) wdrażanie do współdziałania i współżycia w grupie;
  - 10) wdrażanie do czynnego wypoczynku;
  - 11) kształtowanie umiejętności dostrzegania potrzeb osób niepełnosprawnych i chorych;
  - 12) wdrażanie do wizyt kontrolnych u specjalistów.
2. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dzieci.
  - 1) dziecko chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola;
  - 2) dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką, itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi;
  - 3) w stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia;
  - 4) rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka;
  - 5) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel powiadomienia telefonicznie rodzica oraz informuje dyrektora o stanie zdrowia dziecka;

- 6) po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
  - 7) w sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka;
  - 8) stwierdzone alergię pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty;
  - 9) przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze, nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali i zapewnienia mu opieki).
3. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
  4. Zgodnie ze stanowiskiem Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci, w przedszkolu funkcjonuje **Procedura zapobiegania i zwalczania wszawicy**.

## § 11

### Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

1. Zakres i sposób wykonywania opieki:
  - 1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują Nauczyciele;
  - 2) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym;
  - 3) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze - leżakowanie, dzieci starsze - zajęcia relaksacyjne i wyciszające;
  - 4) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe.
  - 5) dzieci nie wychodzą na dwór jeżeli:
    - a) wieje silny wiatr,
    - b) pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą;
    - c) temperatura jest niższa od -10°C lub przekracza 35°C;
    - d) na placu zabaw jest bardzo mokro lub ślisko;
    - e) zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.

W związku z powyższym rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku stosownego ubrania w zależności od pogody i warunków atmosferycznych.
2. Zasady wyjść organizowanych poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) określa **Regulamin organizacji wycieczek przedszkolnych Publicznego Przedszkola nr 10 w Brzegu**.

## § 12

### Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

1. Dziecko do przedszkola przyprowadzają rodzice lub upoważniona przez nich osoba zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Dzieci odbierane są przez rodziców lub osoby pełnoletnie zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, nie będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, upoważnione pisemnie przez rodziców. W przypadku wychowanków domu dziecka dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez upoważnionego wychowawcę.
3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określa **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.**

## Rozdział IV Organy przedszkola

### § 13

#### Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.
2. Sposób powoływania i odwoływania Dyrektora Przedszkola oraz jego kompetencje określają odrębne przepisy.
3. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem przedszkola, jej kompetencje określa **Regulamin Rady Pedagogicznej.**
4. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Jej działalności określa **Regulamin Rady Rodziców.**
5. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
6. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:
  - 1) wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów;
  - 2) w celu rozwiązania sporu Dyrektor może powołać komisję pojednawczą, w skład której wchodzi: dyrektor, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia dyrektor przedszkola poprzez: zebrania, narady, zarządzenia wewnętrzne, tablice ogłoszeń dla rodziców, tablicę informacyjną dla nauczycieli, strony internetowe, korespondencję.

## Rozdział V Organizacja pracy



## § 14

### Organizacja pracy przedszkola

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkola, liczba dzieci w oddziale może być niższa.
3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się możliwość powierzenia oddziału większej liczbie nauczycieli z koniecznością wskazania tzw. nauczyciela prowadzącego.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania stałego podziału grup i przenoszenia dzieci do innych grup, jeśli wynika to z konieczności organizacyjnych przedszkola oraz z konieczności zwolnienia miejsc do rekrutacji.
5. Propozycje przeniesienia dzieci do innych grup są konsultowane z rodzicami. W sytuacji niewyrażenia zgody przez rodzica do przeniesienia dziecka do innej grupy przyjmuje się zasadę, że najstarsze dzieci w grupie (decyduje data urodzenia dziecka) mogą być przenoszone do grup rocznikowo starszych lub grup mieszanych, bądź najmłodsze dzieci w grupie do grup młodszych.
6. Podział dzieci na grupy.
  - 1) Podział na grupy wychowawcze dokonuje Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę:
    - a) frekwencje dziecka przez cały rok szkolny w danej grupie wiekowej;
    - b) miesiąc urodzenia dziecka począwszy od miesiąca stycznia danego rocznika;
    - c) zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka w procesie edukacyjno - wychowawczym w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych obejmujących zarówno nieharmonijności rozwojowe zaburzeń jak i szczególnie uzdolnione.
7. W zależności od potrzeb organizacyjnych przedszkola zajęcia mogą być prowadzone także w grupach międzyoddziałowych. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, który sporządzony jest przez dyrektora przedszkola.
8. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdzany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa **Ramowy rozkład dnia** ustalony przez Dyrektora Przedszkola, na wniosek Rady Pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału **Szczegółowy rozkład dnia**, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.
10. Roczne przygotowanie przedszkolne, reguluje **Procedura Realizacji Obowiązkowego Roczego Przygotowania Przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym nr 10 w Brzegu**.
11. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
12. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
14. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy, a także podczas przerwy wakacyjnej, określonej w arkuszu organizacji przedszkola.

## § 15

### Zasady przyjęć do przedszkola

1. Szczegółowe warunki i zasady rekrutacji do przedszkola określają odrębne przepisy.
2. W przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami od 1 września lub w ciągu roku szkolnego, kandydaci przyjmowani są zgodnie z **Regulaminem uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego nr 10 w Brzegu**.
3. Szczegółowe warunki i zasady organizacji pracy przedszkola w okresie przerw wakacyjnych określa **Regulamin organizacji pracy przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego**.

## § 16

### Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przedszkole pracuje w godzinach zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym.
3. Podstawa programowa realizowana jest zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
4. W okresie zmniejszonej frekwencji Dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby oddziałów.
5. W czasie absencji nauczycieli, Dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu lub dzieleniu grup dziecięcych.
6. Zarówno w sytuacji wymienionej w punkcie 3 i 4 liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekraczać 25 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczyciel.
7. Wszelkie sprawy dotyczące wychowanków, w tym sporne, należy zgłaszać wyłącznie u nauczycieli danego oddziału lub Dyrektora placówki, zawsze bez udziału dzieci.
8. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

## § 17

### Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący

1. Wysokość opłat za świadczenie usług przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wysokości opłat za wyżywienie ustala się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Brzegu.
2. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia opłat za przedszkole, obejmujących koszt zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych oraz kosztów wyżywienia, miesięcznie z dołu, do 14 dnia następnego miesiąca na konto bankowe Przedszkola Publicznego nr 10 w Brzegu.
3. W ramach działalności żywieniowej przedszkole zapewnia w oddziałach całodziennych 3 posiłki: śniadanie, obiad, (zupa i drugie danie), podwieczorek.
4. Zasady wnoszenia opłat:
  - 1) opłata za przedszkole składa się z 2 części: opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu;
  - 2) szczegółowe zasady naliczania, pobierania i zwracania opłat regulują uchwały Rady Miasta Brzeg;
  - 3) działalność żywieniowa przedszkola jest płatna w całości przez rodziców (opiekunów) dziecka i obejmuje wyłącznie koszt zakupionych produktów spożywczych;
  - 4) opłatę za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) rodzice (opiekunowie) regulują w przedszkolu dyżurnym z którego korzystało dziecko;
  - 5) rezygnację z pobytu dziecka w przedszkolu należy zgłaszać, w formie pisemnej, w terminie do końca miesiąca, w którym dziecko przestaje uczęszczać do przedszkola.

5. Świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego udzielane są przez przedszkole nieodpłatnie. Zajęcia te są organizowane w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż pięć godzin dziennie.
6. Pracownicy przedszkola nie korzystają z wyżywienia.

## **§ 18**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.**

1. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określa **Regulamin Organizacyjny Przedszkola Publicznego nr 10 w Brzegu.**

## **§ 19**

### **Prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy uczniów**

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z **Konwencji o prawach dziecka**, w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego poprzez:
  - 1) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami placówki;
  - 2) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie;
  - 3) właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu;
  - 4) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka;
  - 5) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
  - 6) zaspokajanie potrzeb własnych;
  - 7) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań;
  - 8) przeprowadzanie prostych doświadczeń lub ich obserwowanie;
  - 9) współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu;
  - 10) zabawę i wybór towarzysza zabawy;
  - 11) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 12) wyrażanie własnych sądów i opinii;
  - 13) poszanowanie godności osobistej;
  - 14) tolerancję;
  - 15) akceptację;
  - 16) zrozumienie indywidualnych potrzeb;
  - 17) poszanowanie własności;
  - 18) indywidualne tempo rozwoju.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie i pracy, pilnować swojej zabawki przyniesionej z domu);
  - 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
  - 3) próbować ubierać i rozbierać się z pomocą osoby dorosłej (trzy–czterolatki), umieć się ubrać, rozebrać i wiązać sznurowadła (pięć–sześciolatki), samodzielnie posługiwać się sztuccami;
  - 4) samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne;
  - 5) wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości;
  - 6) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej;
  - 7) szanować wytwory innych dzieci;
  - 8) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem.
3. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy przedszkolaków nieobjęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym w następujących przypadkach:

- 1) nie stawieniu się dziecka przez okres 1 miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego i niewyjaśnieniu przez rodzica przyczyny nieobecności;
- 2) zaległości z tytułu odpłatności powyżej dwóch miesięcy, za wyjątkiem dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
- 3) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dwa tygodnie, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców;
- 5) decyzja dyrektora przedszkola jest decyzją administracyjną;
- 6) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci,
- 7) w przypadku pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia;
- 8) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywania dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
- 9) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu przedszkola;
- 10) dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeciwwskazaniach do korzystania z pobytu w publicznym przedszkolu.

## § 20

### Indywidualny model przedszkola

1. Przedszkole zmierza do wypracowania indywidualnego modelu przez:
  - 1) posiadanie własnego logo;
  - 2) współpracę z organizacjami niosącymi pomoc dzieciom;
  - 3) promowanie placówki w środowisku;
  - 4) tworzenie wizerunku przedszkola przyjaznego dzieciom i rodzicom;
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających dzieciom poznanie świata i człowieka;
  - 6) prowadzenie własnej strony internetowej i portali społecznościowych;
  - 7) udział w projektach edukacyjnych;
  - 8) realizowanie innowacji pedagogicznych.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

1. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie zainteresowanym Statutu przez Dyrektora Przedszkola.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor Przedszkola jest odpowiedzialny za realizację treści zawartych w Statucie.
6. Podstawą gospodarowania finansami w przedszkolu jest plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Statut Przedszkola Publicznego Nr 10 wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.